



TC

KASTAMONU VALİLİĞİ  
TOKİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU		<b>İlçesi :</b> MERKEZ	
<b>Adres</b>	<b>Kuzeykent Mahallesi</b> <b>Metehan Sokak No:18/1</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="http://tinyurl.com/y2m5epqj">http://tinyurl.com/y2m5epqj</a>
<b>Telefon No</b>	<b>366 2155562</b>	<b>Faks Numarası</b>	<b>366 2155572</b>
<b>e-posta adresi</b>	725821@meb.k12.tr	<b>Web sayfası</b>	<a href="http://www.kastamonutoki.meb.k12.tr">www.kastamonutoki.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	725821	<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam gün</b>



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet BOYAALICI

Okul Müdürü

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeler Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Okul İçi Analiz.....	17
2.7.1. Okul Bilgileri.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerlerimiz.....	30
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	31
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	31
4.2. Maliyetlendirme.....	37
4.3. İzleme ve Değerlendirme.....	38

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet BOYAALICI	Okul Müdürü	Niyazi YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Fatih ACAR	Müdür Yardımcısı	Mehmet KÜÇÜKAHMETOĞLU	Öğretmen
Ertan BULUT	Öğretmen	Tuğba YAZICI	Öğretmen
Murat KARAGÜL	Öğretmen	Gamze KELLEÇİOĞLU	Öğretmen
Huriye YALDIZ	OAB Başkanı	Esra ÖZGÜVEN	Veli
Erkan ÖZGÜL	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Fazilet ÇAKMAK	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler



yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analiz

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kastamonu ili Merkez İlçe Kuzeykent Mahallesi’nde 20/12/2010 tarihinden itibaren 320 öğrenci, 1 kurucu müdür, 22 öğretmen, 2 memur, 2 hizmetli ile Toki İlköğretim Okulu adı altında eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren İlkokula dönüşmüş ve Toki İlkokulu adını almıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz Kuzeykent bölgesinde ilkokul taşıma merkezi olmuştur.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile 1066 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 41 öğretmen, 2 memur ve 3 hizmetli olmak üzere 49 personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve

öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki

ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Plan

**Tablo 2.4 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, İYEP
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri, sosyal etkinlik gezileri
Sportif faaliyetler	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Voleybol, yüzme, taekwondo gibi spor branşlarında takımlar bireysel okul sporlarına katılım. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri, keman Kursu Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları, resim sergileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Biçimlendirici değerlendirme faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz,

öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısım  
Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün



faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Bilgileri

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

İli: Kastamonu		İlçesi: Merkez			
Adres:	Kuzeykent Mahallesi Metehan Sokak No:18/1	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://tinyurl.com/y2m5epqj">http://tinyurl.com/y2m5epqj</a>		
Telefon Numarası:	366 2155562	Faks Numarası:	366 2155572		
e- Posta Adresi:	725821@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.kastamonutoki.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725821	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	552	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	514		Erkek	12
	Toplam	1066		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	28		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	<b>550 TL</b>	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A-Şubesi	10	7	17	3. Sınıf A-Şubesi	17	21	38
Anasınıfı B-Şubesi	10	6	16	3. Sınıf B-Şubesi	15	23	38
Anasınıfı C-Şubesi	10	8	18	3. Sınıf C-Şubesi	21	17	38
Anasınıfı D-Şubesi	10	10	20	3. Sınıf D-Şubesi	18	20	38
1. Sınıf A-Şubesi	18	19	37	3. Sınıf E-Şubesi	17	20	37
1. Sınıf B-Şubesi	19	17	36	3. Sınıf F-Şubesi	19	19	38
1. Sınıf C-Şubesi	19	17	36	3. Sınıf G-Şubesi	20	16	36
1. Sınıf D-Şubesi	19	17	36	3. Sınıf hafif zihinsel A-Şubesi	1	0	1
1. Sınıf E-Şubesi	18	18	36	3. Sınıf otistik hafif A-Şubesi	0	1	1
1. Sınıf F-Şubesi	18	16	34	4. Sınıf A-Şubesi	15	18	33
1. Sınıf G-Şubesi	17	16	33	4. Sınıf B-Şubesi	16	17	33
1. Sınıf Hafif zihinsel A-Şubesi	1	1	2	4. Sınıf C-Şubesi	15	21	36
2. Sınıf A-Şubesi	12	22	24	4. Sınıf D-Şubesi	16	17	33
2. Sınıf B-Şubesi	18	16	34	4. Sınıf E-Şubesi	13	20	33
2. Sınıf C-Şubesi	11	24	25	4. Sınıf F-Şubesi	16	19	35
2. Sınıf D-Şubesi	14	18	32	4. Sınıf G-Şubesi	17	18	35
2. Sınıf E-Şubesi	17	17	34	4. Sınıf hafif zihinsel A-Şubesi	0	1	1
2. Sınıf F-Şubesi	17	15	32	4. Sınıf otistik hafif A-Şubesi	0	3	3
2. Sınıf G-Şubesi	18	16	34				
2. Sınıf Hafif zihinsel A Şubesi	2	1	3				

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1564	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	126	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	86	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1526	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7805,10			
Okul Kapalı Alan (m2)	6104			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	9331,10			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	55			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	12	16	28
Özel Eğitim Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	30	50

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş öğretmeni	0	3	3
Sınıf öğretmeni	12	16	28
Özel eğitim öğretmeni	1	3	4
Okul öncesi öğretmeni	0	4	4
Rehberlik öğretmeni	0	3	3
İdari personel	2	0	2
Yardımcı personel	2	1	3

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, öğrenci devamsızlıkları, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	%0
5- 7 Yıl	0	%0
7 -9 Yıl	0	%0
10 ve üzeri	5	%100

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
İngilizce				1	1	2							2
Okul Öncesi				2	2	4							4
Özel Eğitim	1			1	1	3					1	1	4
DKAB					1	1							1
Sınıf Öğretmeni				3	13	16					12	12	28
PDR Öğretmeni			1		2	3							3
<b>TOPLAM</b>	13	10	12	0	0	35	1	3				4	39

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
İngilizce	2	0	2
DKAB	1	0	1
Okul Öncesi	4	0	4
Özel Eğitim	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	16	12	28
PDR Öğretmeni	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	30	13	43

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
3	3	0	3	1066	43	1012	4	7	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	32	32	32	0
Akıllı Tahta	32	32	31	0
Telefon (Kurum telefonu)	3	3	6	0
Güvenlik Kamerası	25	25	31	3
Fotokopi Makinası	2	2	2	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		3	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	165.720,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00
Okul Aile Birliği	228.864,20	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Öncesi)	73.883,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>468.467,20</b>	<b>325.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>845.000,00</b>



**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
<b>Kırtasiye</b>	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
<b>Donatım Malzemesi</b>	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		11. 500		35 000		114000
Küçük Onarım		9 300		27 000		132700
Jenaratör yakıt ve Bakımı		0		20107,20		
Bilgisayar Harcamaları		4. 500		5 000		14 000
Büro Makineleri Harcamaları	83.720,00	4. 000	255.215,32	4 000	450.773,83	47200
Telefon		1000		1200		1400
Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler		9. 000		11 000		20 000
Kırtasiye		5.229,99		6 750		77300
GENEL		5. 000		17841,64		406600

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>11. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>16. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>18. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>23. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor salonunun olmaması</li><li>2. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması</li><li>3. Araç park alanının yetersiz olması</li><li>4. Okul kantininde oluşan kalabalık</li><li>5. Kantinin okul binası içinde olması nedeniyle kokuların okula yayılması, tedarikçilerin kontrolsüz okula girmeleri</li><li>6. Veli görüşme alanlarının olmaması</li><li>7. Öğretmenler odasının kalabalık olması</li><li>8. Kütüphanenin yetersiz olmaması</li><li>9. Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li><li>10. Fen Laboratuvarının olmaması</li></ol>

Fırsatlat	Tehditler
<p>1-Sosyal ve Kültürel etkinliklere önem verilmesi 2-Okula ulaşım imkânlarının geniş olması. 3-Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri. 3-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. İlimizde üniversitenin bulunması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaaliyetler yapabilmesi</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlkokul binasının yakınlığı ve bahçelerinin bitişik olması</li><li>2. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi</li><li>3. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li><li>4. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı</li><li>5. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li><li>6. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>7. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li><li>8. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</li><li>9. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li><li>10. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</li><li>11. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li><li>12. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması</li><li>13. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması</li></ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
	Okul binası ve fiziki mekanların yetersizliği	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün konu ile ilgili bilgilendirilmesi
	Okul kantininin ihtiyaçlara cevap verememesi	Kantin denetimlerinin sıklaştırılması
	Öğrencilere yönelik kursların az olması	HEM marifeti ile öğrencilere yönelik kursların çoğaltılması
	Sınıfların kalabalık olması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün konu ile ilgili bilgilendirilmesi
	Okul temizliğine yeteri kadar özen gösterilmiyor.	Temizlik çalışanlarının sayısının artırılmasına yönelik çalışma yapılması
Okul İçi Analiz	Okul içi öğrenci olaylarının fazla olması	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
	Okul kurallarının uygulanmasında eşgüdümün sağlanamaması	Okul içi tüm paydaşlar ile iletişimin daha fazla yapılması
	Atölyelerin eksik olması	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün konu ile ilgili bilgilendirilmesi
	Sınıf temizliklerinin yetersiz olması	Hizmetli çalışanların bilgilendirilmesi ve

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve temel değerler okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

#### **3.2. Vizyon**

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark oluşturan seçkin bir kurum olmaktır.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

#### 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

5.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.2</b>	PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.3</b>	PG.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,004	%002	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl
<b>PG 1.1.4</b>	PG.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,04	%0,02	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler								
<b>Riskler</b>	Sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu Velilerin ilgisizliği								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2 000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1-İYEP e devam eden öğrencilerin derslere katılım oranları artmaktadır. T2-İYEP e katılan öğrencilerin devamsızlık oranları düşmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İyep'te kazanılan alışkanlıkların devam ettirilmesi için veliler ile işbirliği yapıp, öğrencilerin takibi gerekmektedir.								



<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

6.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40	Her ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2</b>	PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1Yıl
<b>PG 2.1.3</b>	PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	850	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	6 Ay	1Yıl
<b>PG 2.1.4</b>	PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	850	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	6 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, PDR Öğretmenleri,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler,Zümreler, İl Sağlık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	1- Kitap okuma ile ilgili öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı. 2- Kitap okuma saatlerinin olmaması 3- Sağlıklı beslenme ile ilgili sınıfların fiziki durumunun uygun olmaması 4- Sağlıklı beslenme içeriklerinin satıcılar ve alıcılar tarafından benimsenmemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10 000 TL								
<b>Tespitler</b>	1-Kitap okuma sayesinde öğrencilerin kelime dağarcıkları zenginleşmiş, anlama- çözümlenme – uygulama kapasitelerinin arttığı gözlemlenmektedir. 2- Dengeli beslenme öğrenmeyi olumlu yönde etkiler, çocuklar daha başarılı olurlar, problemleri daha kolay çözer, derse daha iyi konsantre olurlar, daha geç yorgunluk hissi oluşur ve kas işlevleri daha iyidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okulda öğrenilen kitap okuma, dengeli beslenme şeklindeki güzel davranışların okul dışında da devam ettirilmesi gerekmekte olup, velilerin kontrolü sağlanmalıdır.								

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

1.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okulun çok büyük olması ve öğrenci sayısının çok fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Mahalleye yeni bir ilkokul binasının açılması ile kalabalıklıktan doğan sorunlar (ders verimi, akran zorbalığı, güvenlik vs.) azalacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kuzeykent mahallesine yeni bir ilkokul açılması								

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

1.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1.1</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45	1 Yıl	1Yıl
<b>PG 4.1.2</b>	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%5	%8	%10	%12	%14	%16	1 Yıl	1Yıl
<b>PG 4.1.3</b>	PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az 1 faaliyete katılan öğrenci sayısı	%10	%15	%20	%25	%30	%35	1 Yıl	1Yıl
<b>PG 4.1.4</b>	PG1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	8	9	10	11	12	13	1 Yıl	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Veliler,								
<b>Riskler</b>	Okul bahçesinde metrekaareye düşen öğrenci sayısının artması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Sosyal etkinliklere katılan öğrenciler yine katılmayanlara oranla daha yüksek bir akademik başarı göstermekte ve okula karşı daha olumlu tutumlar beslemektedirler.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal etkinliklere katılım konusunda veliler ve öğrencilere bilgilendirme yapılmalıdır.Öğrenciler teşvik edilmelidir.								

<b>Amaç 5</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.

Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	Başlangıç Değeri** 2024 2. Dönem	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.1.1</b>	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%32	%40	%50	%60	%70	%80	1 yıl	1 Yıl
<b>PG 5.1.2</b>	PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	65	70	75	80	85	90	1 yıl	1 Yıl
<b>PG 5.1.3</b>	PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,008	%007	%006	%005	%007	%004	1 yıl	1 Yıl
<b>PG 5.1.4</b>	PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%040	%035	%030	%025	%020	%015	1 yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Rehber Öğretmen, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	DYK ların kapsamının her yıl daraltılması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000								
<b>Tespitler</b>	DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmalarını sağlanmalı. Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.								

<b>Amaç 6</b>	A6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 6</b>	H6.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

1.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>HedefEtkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1</b>	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	30	25	20	15	10	5	Her Ay	1 Yıl
<b>PG 6.1.2</b>	PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.1.3</b>	PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
<b>PG 6.1.4</b>	PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%30	%50	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel								
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Tatbikatların yapılması ve iş kazalarına karşı alınacak tedbirler sayesinde toplumsal bilinçlenme ve sağlık ve insan kaybının önüne geçilmesi sağlanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çeşitli etkinlikler ile hafızaların güncel kalması sağlanmalıdır.								

## 1.1. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b> <b>Hedef 1.1</b>	2 000	3 000	4 000	5 000	6 000	20 000
<b>Amaç 2</b> <b>Hedef 2.1</b>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000	100 000
<b>Amaç 3</b> <b>Hedef 3.1</b>	100 000	100 000	120 000	120 000	130 000	570 000
<b>Amaç 4</b> <b>Hedef 4.1</b>	20 000	25 000	30 000	30 000	30 000	135 000
<b>Amaç 5</b> <b>Hedef 5.1</b>	5 000	6 000	7 000	8 000	9 000	35 000
<b>Amaç 6</b> <b>Hedef 6.1</b>	10 000	11 000	12 000	13 000	14 000	60 000
<b>Genel Yönetim</b> <b>Giderleri</b>	10 000	15 000	20 000	25 000	30 000	100 000
<b>TOPLAM</b>	157 000	175 000	213 000	226 000	249 000	1 020 000

## 1.2. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.